

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа
(МАОУ «Средняя школа № 24»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ «Средняя школа № 24»
(Протокол от 30.11.2022 года № 7)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МАОУ «Средняя школа № 24»
от 30.11.2022 года № 90, п.1

**Положение
об организации питания обучающихся
МАОУ «Средняя школа № 24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МАОУ «Средняя школа № 24» (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.1 ст. 41 Конституции РФ, ч.2 ст. 18 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», статьями 34, [37](#), [41](#), [пунктом 7](#) статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, закона Камчатского края от 12 февраля 2014 года № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», постановления Правительства Камчатского края от 03.05.2017 г. № 184-П «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 18 апреля 2014 года № 183-П «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», решением Городской Думы Петропавловск-Камчатского городского округа от 27.10.2014 № 265-нд «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Петропавловск-Камчатского городского округа в виде обеспечения бесплатным питанием», постановления Правительства Камчатского края от 03.04.2020 № 117-П «О временном порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде обеспечения бесплатным питанием в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в целях недопущения распространения на территории Камчатского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Устава МАОУ «Средняя школа № 24».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОО.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Образовательная организация (далее – ОО) самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками ОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания ОО взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы ОО пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора ОО.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - 223-ФЗ) и Положением о закупке, товаров, работ и услуг для нужд МАОУ «Средняя школа № 24».

2.3.3. Для организации питания работники ОО ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- рабочий лист ХАССП.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОО совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора ОО. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в ОО. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося, составленного им по форме, установленной в [приложении № 6, приложении №7](#) к настоящему Положению;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах ОО;
- обучающийся переведен или отчислен из ОО.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор ОО в течение 3 рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 20 минут каждая.

3.1.4. Питание в МАОУ «Средняя школа № 24» организуется на основе примерного двадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.

3.1.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ОО. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Отпуск блюд осуществляется согласно предварительного плана. Предварительное планирование осуществляется классными руководителями, воспитателями групп продленного дня.

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание может предоставляться обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете ОО в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором ОО.

3.2.4. Администрация ОО осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: устройствами для выдачи воды, упакованной питьевой воды и кипяченой питьевой воды.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в ОО.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся ОО осуществляется за счет средств:

- Федерального бюджета, бюджета Камчатского края и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств, приносящий доход деятельность.

4.2. Питание за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Федерального бюджета, бюджета Камчатского края и бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.2. Горячее питание предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в [приложении № 5](#) к настоящему Положению;
- договора на оказание услуг по организации платного питания обучающихся составленного по форме, установленной в [приложении № 8](#) к настоящему Положению;.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора ОО в течение 3 (трех) дней со дня заключения между ОО и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется согласно постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родительская оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств через портал «Оплата школьного питания» (<http://pitanie.org/>), портал «Сбербанк онлайн» (<https://online.sberbank.ru>), через мобильное приложение Сбербанка России или банкомат Сбербанка России на индивидуальный лицевой счет обучающегося

4.3.5. О непосещении обучающимся ОО родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, до 17:00 текущего дня, до наступления дня отсутствия обучающегося.

3.4.6. Ежедневно до пятницы до 17:00 родители (законные представители) ребенка обязаны подавать заявку классному руководителю для еженедельного планирования питания.

4.3.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Оплата за горячее питание в таком случае не списывается.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в [пунктах 5.2–5.6](#) настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом представителю ОО.

5.2. На бесплатное одноразовое питание имеют право обучающиеся 1-4 классов в зависимости от смены обучения:

- в первую смену - в виде завтрака;
- во вторую смену - в виде обеда.

Документ-основание, подтверждающий право обеспечение питанием, – приказ руководителя ОО на соответствующий учебный год.

5.3. На бесплатное двухразовое горячее питание в зависимости от смены обучения:

- в первую смену - в виде завтрака и обеда;
- во вторую смену - в виде обеда и полдника;

имеют право обучающиеся, отнесенные к льготной категории:

- многодетные семьи;
- малоимущие семьи (семьи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае);
- семьи коренных малочисленных народов и из семей коренных малочисленных народов (семьи из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам);
- дети из числа беженцев и вынужденных переселенцев;
- обучающиеся из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих службу в органах ФСБ РФ, включенных в списки личного состава указанных частей, подразделений и организаций, находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, принимающих (принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины).

- обучающиеся ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов.
- 5.4. На бесплатное трехразовое горячее питание (завтрак, обед и полдник) имеют право обучающиеся, отнесенные к льготной категории и посещающие группу продлённого дня:
- многодетные семьи;
 - малоимущие семьи (семьи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае);
 - семьи коренных малочисленных народов и из семей коренных малочисленных народов (семьи из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам);
 - дети из числа беженцев и вынужденных переселенцев;
 - обучающиеся ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов;
 - обучающиеся из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих службу в органах ФСБ РФ, включенных в списки личного состава указанных частей, подразделений и организаций, находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, принимающих (принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины).
- 5.5. На бесплатное одnorазовое питание имеют право обучающиеся 5-11 классов в зависимости от смены обучения:
- в первую смену - в виде завтрака;
 - во вторую смену - в виде полдника;
- отнесенные к льготной категории:
- обучающиеся с дефицитом массы тела, обучающиеся, имеющие заболевания желудочно-кишечного тракта (состоящие на диспансерном учете).
- 5.6. В период реализации ОО образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, меры социальной поддержки предоставляются одним из следующих способов:
- путем предоставления денежной компенсации стоимости питания в размере, соответствующем денежным нормам обеспечения бесплатным питанием;
 - в виде набора пищевых продуктов (сухой паек), состав которого формируется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся.
- 5.7. Обучающемуся, который обучается в здании ОО, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в ОО в дни ее работы или в случае отказа от питания.
- 5.8. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в ОО:
- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в [приложении № 2](#) к настоящему Положению; документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в [приложении № 1](#) к настоящему Положению.
- 5.8.1. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки согласно 1 абзаца подпункта 5.7 части 5 настоящего положения является предоставление в ОО: заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в [приложении № 3](#) к настоящему Положению;
- 5.8.2. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки согласно 2 абзаца подпункта 5.7 части 5 настоящего положения является предоставление в ОО: заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в [приложении № 4](#) к настоящему Положению;

5.9. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.10. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией ОО в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов ОО принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.11. Решение ОО о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора ОО. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.12. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся ОО направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

5.13. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных пунктом 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор ОО:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОО и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ОО, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора ОО.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

6.5.1. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня в пятницу до 17:00 проводят мониторинг баланса лицевого счета учащихся и производят планирование питания учащихся на следующую неделю с отметкой в раздаточном листе на портале «Оплата школьного питания» расположенного по адресу в сети интернет: <http://pitanie.org/>.

6.5.2. Ежедневно до 17:00 классные руководители корректируют раздаточный лист на портале «Оплата школьного питания» расположенного по адресу в сети интернет: <http://pitanie.org/> в соответствии с информацией о явке учащихся от родителей (законных представителей) на следующий учебный день.

6.6. Фактическое число учащихся обеспеченных питанием ежедневно фиксируется системой «Оплата школьного питания». В случае отсутствия кого-либо из учащихся, отмеченные в раздаточных листах на портале «Оплата школьного питания» невостребованные порции завтраков и/или обедов и/или полдников, распределяются между платно питающимися учащимся не запланированными в раздаточном листе на портале «Оплата школьного питания».

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ОО.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОО.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ОО.

8. Ответственность

8.1. Все работники ОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление ОО о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники ОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория	Документы
многодетные семьи	1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося общеобразовательной организации; 2) * документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя); 3) * документы, подтверждающие полномочия законного представителя, обучающегося (при представлении заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося); 4) * удостоверение многодетной семьи.
малоимущие семьи (семьи, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае)	1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося общеобразовательной организации; 2) * документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя); 3) * документы, подтверждающие полномочия законного представителя, обучающегося (при представлении заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося); 4) ** справку о составе семьи и сведения о доходах всех членов семьи.
семьи коренных малочисленных народов и из семей коренных малочисленных народов (семьи из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам)	1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося общеобразовательной организации; 2) * документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя); 3) * документы, подтверждающие полномочия законного представителя, обучающегося (при представлении заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося); 4) * свидетельство о рождении обучающегося или одного из его родителей (единственного родителя) с указанием принадлежности к коренным малочисленным народам либо решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам, вступившее в законную силу.
дети из числа беженцев и вынужденных переселенцев	1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося общеобразовательной организации; 2) * документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя); 3) * документы, подтверждающие полномочия законного представителя, обучающегося (при представлении заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося);

	4) * удостоверение беженца или удостоверение вынужденного переселенца обучающегося и (или) его родителей (иных законных представителей).
обучающиеся ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов	1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося общеобразовательной организации; 2) * документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя); 3) * документы, подтверждающие полномочия законного представителя, обучающегося (при представлении заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося); 4) * документы, подтверждающие инвалидность (ограничения возможностей здоровья).
обучающиеся с дефицитом массы тела, обучающиеся, имеющие заболевания желудочно-кишечного тракта (состоящие на диспансерном учете)	1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием обучающегося общеобразовательной организации; 2) * документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя); 3) * документы, подтверждающие полномочия законного представителя, обучающегося (при представлении заявления о предоставлении меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием законным представителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) обучающегося);
обучающиеся из семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в подразделениях войск национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, лиц, проходящих службу в органах ФСБ РФ, включенных в списки личного состава указанных частей, подразделений и организаций, находящихся на территории Камчатского края, добровольцев, принимающих (принимавших участие в специальной военной операции на территории Донецкой народной республики, Луганской народной республики и Украины	1) заявление о предоставлении меры социальной поддержки на имя руководителя образовательной организации; 2) документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей); 3) справку об участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, выданную воинской частью (военным комиссариатом).

* - Документы представляются в копиях с предъявлением оригинала либо в копиях, заверенных в установленном порядке;

** - Документы представляются в оригиналах.

Директору МАОУ «Средняя школа № 24»
М.И. Морозу

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием _____

(Ф.И.О. ребенка)

Прилагаю следующие документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления меры социальной поддержки.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Директору МАОУ «Средняя школа № 24»
М.И. Морозу

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить мерой социальной поддержки моего ребенка _____,

ученика (цы) _____ класса, отнесенной к категории: _____

и получающего (ей) горячее питание в МАОУ «Средняя школа № 24» бесплатно, в период с

_____ по _____ путем предоставления денежной

компенсации стоимости питания в связи с тем, что в указанные дни он (она) будет обучаться

с использованием дистанционных технологий.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Приложение:

- Реквизиты банковского счета.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Директору МАОУ «Средняя школа № 24»
М.И. Морозу

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить мерой социальной поддержки моего ребенка _____,

ученика (цы) _____ класса, отнесенной к категории: _____

и получающего (ей) горячее питание в МАОУ «Средняя школа № 24» бесплатно, в период

с _____ по _____ в виде набора пищевых продуктов (сухой

пакет), в связи с тем, что в указанные дни он (она) будет обучаться с использованием

дистанционных технологий.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

Приложение:

- Реквизиты банковского счета.

Дата _____

Подпись _____/_____/

Директору МАОУ «Средняя школа № 24»
М.И. Морозу

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку, ученику(це) _____ класса
_____, платное горячее питание: завтрак,
обед, полдник – за счет родительских средств.

С Положением об организации питания обучающихся МАОУ «Средняя школа № 24» и условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна):

Обязуюсь:

- вносить денежные средства на индивидуальный лицевой счет обучающегося МАОУ «Средняя школа № 24» для оплаты питания моего ребенка;
- еженедельно в пятницу до 17:00 подавать заявку на платное питание классному руководителю;
- до 17:00 проинформировать классного руководителя о невозможности или нежелании получения обучающимся платного питания на следующий учебный день;
- уведомить классного руководителя до 8:00 часов о временном отсутствии на занятиях моего ребенка.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО)

Директору МАОУ «Средняя школа № 24»
М.И. Морозу

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку,
ученику(це) _____ класса _____,
платное горячее питание.

В связи с полным отказом от обеспечения моего ребенка питанием, прошу:
расторгнуть договор оказание услуг по организации платного питания обучающегося,
произвести возврат неиспользованных денежных средств на счет:

Полное Ф.И.О. _____

получателя денежных средств _____

ИНН получателя средств _____

Название банка _____

БИК банка _____

Номер р/с _____

Номер к/с _____

Со сроками рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося
платным питанием ознакомлен(а): _____

Ответственность за здоровье ребенка в связи с отказом от обеспечения ребенком
питания беру на себя.

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директору МАОУ «Средняя школа № 24»
М.И. Морозу

от _____
проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, обучающемуся _____
класса _____, меры социальной поддержки в
виде обеспечения бесплатным питанием / предоставления частичной компенсации
стоимости питания / набора пищевых продуктов (сухой паек)
(нужное подчеркнуть).

С последствиями отказа от меры социальной поддержки на питание обучающегося
и со сроками рассмотрения заявления об отказе от обеспечения, обучающегося льготным
питанием ознакомлен(а): _____.

С порядком возобновления получения мер социальной поддержки на питание
обучающегося ознакомлен(а): _____.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО)

Договор № _____
на оказание услуг по организации платного питания обучающегося

г. Петропавловск-Камчатский

«__» _____ 202_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемое в дальнейшем – образовательная организация (далее – ОО), в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
именуемый в дальнейшем «Родитель», действующий в интересах ребенка

(фамилия, имя, отчество обучающегося, класс)
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", устава МАОУ «Средняя школа № 24» ОО принимает на себя обязательство по организации горячего питания Обучающегося, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

1.2. Под организацией питания понимается обеспечение Обучающегося горячим питанием в пределах внебюджетных сумм.

1.3. Питание Обучающемуся предоставляется в столовой, находящейся в здании ОО, в учебное время.

1.4. Графики питания обучающихся утверждаются директором ОО. Питание в МАОУ «Средняя школа № 24» организуется на основе примерного двадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. ОО:

- создает условия для предоставления Обучающемуся ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание Обучающегося по графику, утверждённому для организации питания обучающихся;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения Обучающимся столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату питания по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещает ОО об отсутствии Обучающегося и причинах отсутствия;
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность ОО, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в ОО обращение о возврате средств, внесенных им за питание Обучающегося, в случаях непосещения ребенком ОО или его выбытием.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость питания Обучающегося в день состоит из суммы родительской платы, размер которой устанавливается согласно постановления администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Родительская оплата осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств через портал «Оплата школьного питания» (<http://pitanie.org/>), портал «Сбербанк онлайн» (<https://online.sberbank.ru>), через мобильное приложение Сбербанка России или банкомат Сбербанка России на индивидуальный лицевой счет обучающегося.

3.3. Возврат денежных средств с индивидуального лицевого счета учащегося, производится на основании утвержденного приказа директора ОО в безналичном порядке путем перечисления соответствующей суммы на расчетный счет родителя (законного представителя) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления электронного заявления через портал «Оплата школьного питания» (<http://pitanie.org/>) или письменного заявления от родителя (законного представителя).

3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Оплата за горячие питание в таком случае не списывается.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора устанавливается:

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителем на индивидуальный лицевой счет обучающегося за оплату питания и (или) образования задолженности, питание Обучающемуся не производится до дня пополнения индивидуального лицевого счета.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего соглашения и препятствующих выполнению сторонами своих обязательств по соглашению. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами.
7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты Сторон

«Образовательная организация»	«Родитель»
МАОУ «Средняя школа № 24»	ФИО
Юридический адрес: 683013, г. П.- Камчатский, ул. Пономарева, 13.	Дата рождения:
Почтовый адрес: 683013, г. П.- Камчатский, ул. Пономарева, 13.	Паспорт:
Местонахождение: 683013, г. П.- Камчатский, ул. Пономарева, 13, Пономарева, 25,	Зарегистрирован:
Телефон/факс:	Телефон:
(415-2) 24-19-21, факс (415-2) 24-18-66	
Е-Mail: school24_pkgo_41@mail.ru	
ОГРН 1024101035463, ОКТМО 30701000	
ИНН/КПП: 4101038248/410101001	

8. Подписи сторон

Заказчик:

_____ / _____ /

Исполнитель:

_____ / _____ /