

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24»
(МАОУ «Средняя школа № 24»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «Средняя школа № 24»
(Протокол от 24.03.2021года №4)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Средняя школа № 24»
от 24.03.2021 года № 31, п.1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК
приема, перевода и отчисления обучающихся
МАОУ «Средняя школа № 24»
в объединения дополнительного образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачисление, перевод и отчисление обучающихся МАОУ «Средняя школа № 24» (далее Учреждение) в объединения дополнительного образования.

2. Порядок приема.

2.1. Прием на обучение в объединения дополнительного образования проводится на принципах добровольности и равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. При приеме в объединения дополнительного образования не допускается проведение конкурса.

2.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ в учреждении допускаются любые лица в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. При соблюдении гигиенических требований по организации пребывания в учреждении детей дошкольного возраста, наличии соответствующей дополнительной общеразвивающей программы допускается прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, достигших к началу учебного года возраста 5,5 лет (в объединения социально-гуманитарной направленности).

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора детского объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня развития.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с основными документами - Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью

родителей обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Прием детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основании заявления о приеме по установленной учреждением форме. (Приложение 1).

2.9. Прием заявлений для зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам организуется с 15 сентября. В течение всего учебного года осуществляется дополнительный набор детей при наличии свободных мест.

2.10. Регистрация заявления о зачислении ребенка в объединения дополнительного образования осуществляется в журнале регистрации заявлений в день представления документов заявителем.

2.11. Для зачисления ребенка в объединения дополнительного образования, один из его родителей (законных представителей) помимо заявления предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт (оригинал и ксерокопию));
- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт (оригинал и ксерокопию) или свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопию));
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (требуется при приеме в спортивные объединения) (Приложение 2);

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка (в личном деле).

2.13. Решение о зачислении ребенка в объединения дополнительного образования оформляется приказом директора учреждения «Об организации дополнительного образования».

2.14. Основаниями для приостановления или отказа в приеме является:

- отсутствие свободных мест в объединениях дополнительного образования;
- представление неполного пакета документов получателем при подаче заявления о зачислении (перевод) ребенка в объединения дополнительного образования;
- представление получателем неверных и (или) неполных сведений в документах. Неполными сведениями являются незаполненные графы в заявлении, неверными сведениями являются данные, которые не соответствуют данным в документах;
- заключение организации здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющее посещать спортивные объединения дополнительного образования.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

3. Порядок перевода

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое объединение дополнительного образования.

3.2. Перевод обучающегося в другое объединение оформляется приказом директора учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Порядок отчисления

4.1. Обучающийся может быть отчислен в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- в случае невыполнения обязанностей обучающимся по освоению и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в объединения дополнительного образования;

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению в объединениях физкультурно-спортивной направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения (приказ директора) об отчислении обучающегося.

4.4. Воспитанник, не посещающий занятия более 2-х месяцев, отчисляется из объединения приказом директора на основании письменного заявления педагога дополнительного образования.

Директору
 МАОУ «Средняя школа № 24»
 Морозу М.И.
 ФИО (родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь) (ФИО полностью)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

педагог _____,

С основными документами - Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____ (подпись)

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных следующему оператору: МАОУ "Средняя школа №24», расположенному по адресу: 683013 Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, ул. Пономарёва, 13, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах; предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

- *Сведения личного дела обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства; паспортные данные, номер и дата приказа о зачислении (отчислении, переводе); домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), паспортные данные, домашний адрес, контактные телефоны,;*
- *Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося в Школе: перечень изучаемых предметов (детских объединений) данные о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях.*
- *Также разрешаю на безвозмездной основе публиковать фамилию, имя, отчество, фотографии/видео моего ребёнка, на которых она (он) изображен (а) на официальном сайте образовательного учреждения, на персональном сайте руководителя творческого объединения, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций к мероприятиям в рамках уставной деятельности Учреждения и в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.*

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в Учреждении. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Дата _____

Подпись _____

Справка № _____

Выдана: _____
_____ г.р.

В том, что он(а) по состоянию здоровья допущен(а) к занятиям в
спортивной секции – _____
Ограничений нет.

Справка действительна в течении 6 месяцев.

Врач

« ____ » _____ 20 ____ г.

