

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024101035463 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.02.2021 за ГРН 2214100012388



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6EBF7601ECAB5CBA48994DAE958FAFCD  
Владелец: Чеботарева Светлана Васильевна  
УФНС России по Камчатскому краю  
Действителен: с 03.07.2020 по 03.07.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования  
администрации Петропавловск-Камчатского  
городского округа

от 03.02.2021 № 05-01-05/96

**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 24»**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**

г. Петропавловск – Камчатский  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее - Образовательная Организация), созданное с целью формирования общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Образовательной Организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращённое наименование Образовательной Организации: МАОУ «Средняя школа № 24».

1.3. Местонахождение Образовательной Организации: 683013,

г. Петропавловск-Камчатский, Пономарёва, 13;

г. Петропавловск-Камчатский, Пономарёва, 25.

Юридический адрес: 683013, г. Петропавловск-Камчатский, Пономарёва, 13.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: автономное.

1.6. Тип Образовательной Организации – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной Организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск – Камчатского городского округа в лице ее органов (далее – Учредитель).

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной Организации, а Образовательная Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.9. Образовательная Организация отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Образовательная Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.11. Отношения Образовательной Организации с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.12. В своей деятельности Образовательная Организация руководствуется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, иными федеральными законами, законами Камчатского края, правовыми актами Петропавловск – Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

1.13 Образовательная Организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевой счет в органе казначейства. Образовательная Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком и иной стороной в суде, открывать счета в кредитных организациях.

1.14. Образовательная Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Осуществление указанной деятельности Образовательной Организацией допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Образовательной Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Образовательная Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной Организации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Образовательная Организация вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

1.15. Право юридического лица у Образовательной Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые

Образовательной Организации законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной Организации с момента получения ею лицензии.

1.17. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Образовательной Организации с момента прохождения государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.18. Регистрация, лицензирование, аккредитация Образовательной Организации проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Охрана здоровья учащихся:

1. Охрана здоровья учащихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания учащихся, как за наличный, так и безналичный расчет;

3) определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной Организации осуществляется Образовательной Организацией.

3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4. Образовательная Организация, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Образовательная Организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Образовательная Организация может осуществлять медицинское обслуживание воспитанников, учащихся штатными медицинскими работниками, при наличии лицензии на медицинскую деятельность, которые несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.20. Образовательная Организация создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников.

1.21. Организация питания в Образовательной Организации возлагается по согласованию с Учредителем на Образовательную Организацию или организацию общественного питания. Для питания учащихся и работников в Образовательной Организации действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями. Питание в Образовательной Организации может быть организовано как за наличный, так и безналичный расчет, а также учащиеся могут быть обеспечены питанием за счет бюджетных ассигнований, в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти.

1.22. В Образовательной Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.23. Учащиеся Образовательной Организации имеют право создавать общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики и деятельность которых соответствующими положениями.

## **2. Организация образовательного процесса**

2.1. Основными целями деятельности Образовательной Организации являются формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Образовательная Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Образовательной Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

2.3. Основным предметом деятельности Образовательной Организации является реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года). Обучение в Образовательной Организации осуществляется в очной, очно – заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования. Образовательная Организация при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Образовательная Организация обеспечивает индивидуальное обучение на дому учащихся в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

2.5. Обучение и воспитание в Образовательной Организации ведётся на русском языке.

2.6. Порядок приёма граждан в Образовательную Организацию определяется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приёма граждан в Образовательную Организацию, настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образовательная Организация обеспечивает приём граждан, проживающих на закреплённой за Образовательной Организацией территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательную Организацию. Граждане, не зарегистрированные на закреплённой территории, принимаются в Образовательную Организацию на свободные места.

2.7. Участниками образовательного процесса в Образовательной Организации являются воспитанники, учащиеся, администрация, педагогические работники Образовательной Организации и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

2.8. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.9. Получение детьми дошкольного образования начинается с достижения ими возраста полутора лет на основании медицинского заключения, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Для приема детей в Образовательную Организацию для получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника представляют следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в Образовательную Организацию;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию паспорта одного родителя (законного представителя);
- направление органов администрации Петропавловск – Камчатского городского округа.

2.9.1. Дети, зачисленные в Образовательную Организацию для освоения образовательных программ дошкольного образования, продолжают обучение на ступени начального общего образования в этой же Образовательной Организации.

2.10. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний

по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Образовательную Организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

-заявление родителей (законных представителей) о приеме установленного образца;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Данный документ предоставляют родители (законные представители) ребенка, которые проживают на закрепленной территории.

2.10.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося, воспитанника) и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10.3. Обучение детей в Образовательной Организации происходит при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.10.4. Количество классов в Образовательной Организации зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается, согласно нормативных актов, принятых в Российской Федерации.

2.10.5. При приеме обучающихся в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, предусматривают в Образовательной Организации механизмы выявления у детей способностей по предметам углубленного или профильного изучения: для этих учащихся проводится проверка на выявление склонностей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или ее субъекта, учитывается успешность ребенка в овладении отдельными



предметами.

2.11. Во 2-9 классы Образовательной Организации могут быть зачислены граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

Перевод учащегося из другого образовательного учреждения в 5- 9 классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Получение детьми в Образовательной Организации среднего общего образования происходит при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В 10- 11 классы Образовательной Организации могут быть зачислены граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

2.13. В 10 классы Образовательной Организации принимаются выпускники 9-х классов, успешно окончившие основное общее образование.

2.13.1. Зачисление учащихся в 10 классы Образовательной Организации для получения среднего общего образования производится при предоставлении следующих документов:

- заявления установленного образца;
- аттестата об основном общем образовании;

2.13.2. Для учащихся, которые поступают в классы с углубленным изучением предметов, профильного обучения среднего общего образования, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся, проводится проверка на выявление склонностей обучающихся к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или ее субъекта, учитывается успешность ребенка в овладении отдельными предметами

2.13.3. Прием в Образовательную Организацию оформляется приказом о зачислении в Образовательную Организацию.

2.14. При приёме гражданина в Образовательную Организацию его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Образовательной Организации, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Образовательной Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Содержание образовательного процесса на дошкольном уровне определяется образовательной программой дошкольного образования,

разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Образовательной Организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Взаимоотношения между Образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, получающих дошкольное образование, регулируется договором об образовании по программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, присмотр и уход.

Образовательная Организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Образовательной Организации, содержания образовательных программ и в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, предъявляемыми к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных учреждениях.

Продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, недельная образовательная нагрузка, окончание учебного года, летний оздоровительный период указаны в Годовом календарно – образовательном графике дошкольных групп, который принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом руководителя Образовательной Организации

2.17. Образовательная Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

2.17.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2.17.2. Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности учащегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования;

2.17.3. Среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей

учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации, дифференциации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной Организации, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также углубленное изучение отдельных предметов.

2.18. Содержание общего образования в Образовательной Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной Организацией самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ. При этом Образовательная Организация реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом, профильном или углубленном уровнях. Федеральные государственные стандарты являются основой объективной оценки, соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

2.18.1. В Образовательной Организации могут функционировать общеобразовательные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы с пропедевтическим изучением отдельных предметов, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профильные классы, а также могут быть открыты классы компенсирующего обучения по согласованию с Учредителем.

2.18.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей, запросов учащихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.19. Образовательный процесс в Образовательной Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого

Образовательной Организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом (годовым) для образовательных учреждений РФ, и регламентируется расписанием занятий, составленным в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.20. Продолжительность учебного года, учебной недели, учебной четверти, каникул, окончание учебного года, прописываются в Годовом календарном учебном графике, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Образовательной Организации.

2.21. График работы Образовательной Организации зависит от реализуемого Образовательной Организации учебного плана. Начало занятий не ранее 8.00 часов.

2.21.1. Режим занятий учащихся устанавливается в одну смену. Учебные занятия проводятся в режиме 5- дневной учебной недели.

2.22. Образовательная Организация может открыть группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся.

2.23. При проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике и ИКТ, физической культуре на ступенях начального общего, основного общего образования, иностранному языку, физической культуре, технологии, информатике и ИКТ, элективным курсам на ступени среднего общего образования, по физике и химии (во время практических занятий) на ступенях основного общего и среднего общего образования допускается деление класса на две группы.

2.24. Образовательная Организация осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию учащихся. При промежуточной аттестации учащимся устанавливается как качественная, «зачтено», «не зачтено», так и балльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

В первых классах введено безотметочное обучение. Отметки выставляются учителями в классные, электронные журналы и дневники, возможно в электронные дневники учащихся.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во II-IX классах, за полугодия - в X-XI классах.

Порядок проведения промежуточной итоговой аттестации по окончании учебного года устанавливается локальным актом, принятом в Образовательной Организации. Промежуточная итоговая аттестация по окончании учебного года осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

В конце учебного года выставляются годовые отметки. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему

предмету экзаменационной комиссии. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются локальным актом, утвержденным директором Образовательной Организации.

Учебный год в 5-х - 8-х и 10-х классах завершается итоговой промежуточной аттестацией по окончанию учебного года (в виде переводных экзаменов). Количество экзаменов и перечень сдаваемых предметов устанавливаются решением Педагогического совета, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) во втором полугодии.

2.25. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.26. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

2.27. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Выпускникам Образовательной Организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной Организации выдается справка об обучении или периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной

Организацией.

2.28. Учащиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения учащимися промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.8.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.8.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.2.8.4. Учащиеся Образовательной Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.29. В Образовательной Организации по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

2.30. Образовательная Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования учащимся с ограниченными возможностями здоровья в различных формах, согласно действующему законодательству.

2.31. По инициативе Образовательной Организации образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Образовательной Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную Организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Образовательную Организацию. Грубым нарушением Устава Образовательной Организации признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни учащегося, сотрудников, посетителей Образовательной Организации;

- причинения ущерба имуществу Образовательной Организации, учащимся, сотрудникам, посетителям Образовательной Организации ;

- дезорганизации работы Образовательной Организации как образовательного учреждения.

Отчисление учащегося из Образовательной Организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Образовательной Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной Организации, а также нормальное функционирование Образовательной Организации.

2.32. Отчисление воспитанников дошкольного уровня из Образовательной Организации осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- в связи с прекращением образовательных отношений;

- невыполнение условий договора между Образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Образовательной Организации.

2.33. Образовательная Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, при наличии соответствующих лицензий.

2.34. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, краевыми и муниципальными правовыми актами.

К дополнительным (платным) образовательным услугам (ОКВЭД - 85.41.9) относятся:

- преподавание учащимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

- репетиторство с учащимися других образовательных организаций;

- занятия с учащимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану, углубленный английский язык со второго класса преподается бесплатно;

- подготовка к поступлению в Образовательные организации среднего и высшего профессионального образования;

- создание групп для подготовки детей дошкольного возраста к обучению в

школе;

- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- проведение консультаций и занятий учителя-логопеда и педагога-психолога для учащихся и родителей (законных представителей);
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- организация различных объединений дополнительного образования.
- проведение занятий с учащимися на аппаратах БОС.

Форма организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг – групповая и индивидуальная.

2.35. Образовательной Организацией предоставляется возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, электронные дневники или бумажные носители.

2.36. Образовательная Организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

Дисциплина в Образовательной Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников, педагогических и других работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к учащимся и воспитанникам не допускается.

2.37. Образовательная Организация осуществляет получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку учащихся - граждан мужского пола по основам военной службы. Преподавание по основам гражданской обороны и основам военной службы ведётся педагогическими работниками. Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

2.38. Образовательная Организация при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе платной. Профессиональная подготовка в Образовательной Организации проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

2.39. Образовательная Организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Образовательной Организации во



время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Образовательной Организации;

- отсутствие в Образовательной Организации необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания учащихся, работников Образовательной Организации и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции),

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательной Организации, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом и различными видами локальных актов.

3.1.1. Основными участниками образовательных отношений в Образовательной Организации являются:

- Учителя/ преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»).
- Учащиеся.
- Родители (законные представители) учащихся.

3.2. Права и обязанности учащихся в Образовательной Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

#### **3.3. Учащиеся Образовательной Организации имеют право на:**

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

- на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и расписаниями занятий.

- выбор формы получения образования;

- обучение по индивидуальным учебным планам;

- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам в порядке, установленном законодательством РФ;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной Организации;

- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом Образовательной Организации;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной Организации через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Образовательной Организации в установленном законодательством РФ порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к директору Образовательной Организации с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Образовательной Организации, в случае несогласия с годовой оценкой по учебным предметам;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;
- на обжалование действий администрации, учителей, персонала Образовательной Организации, унижающих честь и достоинство учащегося, и требование к себе гуманного справедливого отношения;
- на своевременное уведомление о сроках и объеме письменной контрольной, тестовой работы по учебным предметам;
- на выбор профиля обучения в Образовательной Организации (в пределах возможностей, предоставляемых Образовательной Организацией).

#### **3.4. Учащиеся Образовательной Организации обязаны:**

- выполнять Устав Образовательной Организации и требования локальных актов;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Образовательной Организации;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Образовательной Организации в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции, «Правилами для учащихся» ;
- достойно вести себя вне Образовательной Организации, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соблюдать единые требования к внешнему виду учащихся, установленные положением о школьной форме и внешнем виде учащихся МАОУ «Средняя школа № 24» .

Для учащихся Образовательной организации обязательна школьная форма:

- для мальчиков – классический костюм темного цвета, классические брюки, рубашка, пуловер;
- для девочек – классические брюки, жилет, пиджак, юбка (по выбору) темных тонов, блузка светлых тонов.

### **3.5. Родители (законные представители) учащихся Образовательной Организации имеют право:**

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы учащихся:
  - а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Образовательной Организации, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
  - б) в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, возможно привлечение к работе в комиссии специалистов администрации Петропавловск – Камчатского городского округа, присутствовать на заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Образовательной Организацией, то есть избирать и быть избранным в Попечительский совет, Родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку дошкольное образование, начальное общее, основное общее,

среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной Организации.

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;

- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Образовательной Организации и согласия учителя, ведущего урок;

- посещать Образовательную Организацию и беседовать с педагогами после завершения уроков;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Образовательной Организации, в установленном законодательством порядке;

- принимать решение о необходимости охраны Образовательной Организации в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;

- заключать договор с Образовательной Организацией о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;

- знакомиться с Уставом Образовательной Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

### **3.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

- выполнять настоящий Устав;

- обеспечить получение учащимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- нести ответственность за воспитание учащихся, получение ими общего образования;

- посещать проводимые Образовательной Организацией родительские собрания;

- уважать права, честь и достоинство учащихся и педагогов.

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- нести материальную ответственность за порчу имущества Образовательной Организации или личного имущества других учащихся и работников в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности их ребенком, в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;

- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

### **3.7. По инициативе Образовательной Организации или родителей**

(законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся в Образовательной Организации могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону, настоящему Уставу.

**3.8. Педагогические работники Образовательной Организации имеют право на:** - выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Образовательной Организацией;

- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Образовательной Организации, осуществляется в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;

- выбор и использование методов оценки знаний учащихся;

- педагогическую инициативу;

- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

-удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;

- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;

- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Образовательной Организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательной Организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о стимулировании труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 24» Петропавловск –Камчатского городского округа;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам образовательных учреждений;

- на выплату компенсации за работу по подготовке и проведению Единого государственного экзамена при условии привлечения работников к проведению Единого государственного экзамена.

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Камчатского края.

### **3.9. Педагогические работники Образовательной Организации обязаны:**

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Образовательной Организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- соблюдать Устав Образовательной Организации, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- поддерживать дисциплину в Образовательной Организации на основе уважения человеческого достоинства учащихся;

- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Образовательной Организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Образовательной Организации;

- повышать свою квалификацию;

- проходить аттестацию в установленные сроки;

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на

основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников – в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Образовательной Организации.

- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;

- предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);

- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Образовательной Организации;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.10. Педагогические работники Образовательной Организации несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

3.11. На педагогического работника с его согласия приказом директора Образовательной Организации могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

#### **4. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Источниками формирования имущества Образовательной Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых Образовательной Организацией мероприятий и акций (лекции, культурные мероприятия и пр.);
- доходы, получаемых от собственности Образовательной Организации, ценных бумаг, гражданско-правовых сделок, иных законных источников;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Образовательной Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

В оперативном управлении Образовательной Организации могут находиться здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество. Образовательная Организация, без согласия собственника имущества, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом (имущество, без которого осуществление Образовательной Организацией своей уставной деятельности будет затруднено), закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества.

Виды ценного имущества определяются в порядке, установленном администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Образовательная Организация вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3. Образовательная Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия собственником имущества.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной Организацией или приобретенное Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Основной деятельностью Образовательной Организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Образовательная Организация создана.

4.7. Учредитель устанавливает задания для Образовательной Организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Образовательная Организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, частично за плату или бесплатно.

4.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной Организацией, Учредителем или приобретенных



Образовательной Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Кроме заданий Учредителя и обязательств Образовательная Организация по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

#### 4.10. Образовательная Организация имеет право:

- определять структуру управления Образовательной Организацией;
- открывать счета в отделении Федерального казначейства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной Организации;
- устанавливать должностные оклады работников Образовательной Организации в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, муниципальными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа и по итогам аттестации;
- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Образовательной Организации в пределах выделенных средств;
- самостоятельно распоряжаться полученной прибылью, оставшейся после уплаты налогов и других обязательств, платежей предусмотренных законодательством РФ;
- Образовательная Организация с согласия Учредителя или самостоятельно, если Образовательная Организация вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Образовательной Организацией и медицинским учреждением предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, учащихся и работников Образовательной Организации, и прохождения ими медицинского обследования.
- обеспечивать медицинское обслуживание учащихся в Образовательной Организации медицинским персоналом, который закреплен муниципальными

учреждениями здравоохранения администрации Петропавловск-Камчатского городского округа за этой Образовательной Организацией.

- осуществлять медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся штатными медицинскими работниками, при наличии лицензии на медицинскую деятельность, которые несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

- на организацию питания в Образовательной Организации, как за наличный, так и безналичный расчет. В Образовательной Организации должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

- выполнять функции, возложенные на него Учредителем, либо принятые им на себя добровольно по соглашению с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами при условии обеспечения этих функций и обязанностей соответствующими материальными и финансовыми ресурсами.

- взаимодействовать в осуществлении своих функций с государственными контролирующими инстанциями, правоохранительными органами, иными государственными органами.

- привлекать для обеспечения своей деятельности (на договорной основе) другие учреждения, организации, предприятия, независимо от организационно-правовой формы, а также имеет право привлекать физических лиц.

- выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определенных законодательством РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно, с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, а также порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка Образовательной Организации;

- разрабатывать и принимать Положение о Попечительском совете, о Родительском комитете;

- в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной Организации.

- ввести школьную форму на различных уровнях образования.

## **5. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя Образовательной Организации.**

### 5.1 Учредитель Образовательной Организации :

5.1.1. Учредителем Образовательной Организации является Петропавловск-Камчатский городской округ

5.1.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

### 5.2. Учредитель:

- утверждает Устав Образовательной Организации, а также вносимые в него изменения и дополнения.
- направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск – Камчатского городского округа предложение о закреплении за Образовательной Организацией недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);
- формирует и утверждает муниципальные задания муниципальному учреждению по основной деятельности;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Образовательной Организации о создании или ликвидации филиалов Образовательной Организации, открытии или закрытии его представительств;
- представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Образовательной Организации предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной Организации по вопросам:
  - о внесении изменений в Устав Образовательной Организации;
  - о создании или ликвидации филиалов Образовательной Организации, открытии или закрытии его представительств;
  - о реорганизации или ликвидации Образовательной Организации;
  - об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной Организацией на праве оперативного управления;
- принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложения об отнесении имущества Образовательной Организации к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Образовательной Организацией, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложения руководителя Образовательной Организации о совершении сделок с имуществом Образовательной Организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок дает согласие на внесение Образовательной Организацией денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);
- представляет в установленном порядке предложение о создании муниципальной бюджетной или казенной Образовательной Организации путем изменения типа муниципальной организации;
- назначает руководителя муниципальной Образовательной Организации и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципальной организации, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета муниципальной организации или досрочном прекращении их полномочий;
- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2 Учредитель доводит свои решения до муниципальной организации в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

## **6. Управление Образовательной Организацией**

6.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Образовательной организации создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек.

6.1.1. В состав наблюдательного совета Образовательной организации входят представители учредителя Образовательной организации, представители Комитета, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области образования. В состав наблюдательного совета Образовательной организации могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Образовательной организации.

6.1.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего

числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

6.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.1.4. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Образовательной организации на срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации.

6.1.5. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Образовательной организации.

6.1.6. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.1.7. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации организует работу наблюдательного совета Образовательной организации, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.1.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением представителя работников Образовательной организации.

6.1.9. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

6.1.9.1 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в устав Образовательной организации;

6.1.9.2 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

6.1.9.3 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;

6.1.9.4 предложения учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

6.1.9.5 предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.1.9.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

6.1.9.7 по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

6.1.9.8 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.1.9.9 предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;

6.1.9.10 предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.1.9.11 предложения руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

6.1.9.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

6.1.10. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.1.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Образовательной Организации, члена наблюдательного совета Образовательной организации или руководителя Образовательной организации. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

6.1.12. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания письмом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения.

6.1.13. В заседании Наблюдательного совета Образовательной организации вправе участвовать руководитель Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Образовательной организации лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

6.1.14. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Образовательной организации извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного

совета. Передача членом Наблюдательного совета Образовательной организации своего голоса другому лицу не допускается.

6.1.15. Каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Образовательной организации.

6.1.16. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.

6.2.1. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6.3. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

6.3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

6.3.1.1. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

6.3.1.2. выдвижение кандидатов в Наблюдательный совет;

6.3.1.3. рассмотрение положения о доплатах и надбавках;

6.3.1.4. рассмотрение положения о премировании и других видах материального поощрения сотрудников;

6.3.1.5. вопросы награждения работников Образовательной организации.

6.3.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

6.4.1. В состав педагогического совета входят: все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий библиотекой, директор и его заместители.

6.4.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, библиотекари, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

6.4.3. Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор.

6.4.4. Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

6.4.5. Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

6.4.6. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;
- определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующий уровень обучения общего образования, условный перевод в следующий класс;
- оставление учащегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного



образования (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, имеющего академическую задолженность);

- утверждение форм промежуточной аттестации учащихся;
- награждение выпускников;
- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Образовательной организации;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- рассмотрение плана работы Образовательной организации на учебный год;
- принимает решение об исключении учащихся из школы;
- рассматривает итоги работы Образовательной организации по четвертям, за учебный год;
- рассматривает вопросы, связанные с санитарно-гигиеническим режимом Образовательной организации и здоровьем учащихся и другие вопросы деятельности Образовательной организации.

6.4.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.5. Родительский комитет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета Образовательной организации входят председатели классных родительских комитетов.

6.5.1. В работе родительского комитета Образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, (указать при необходимости иных участников образовательного процесса, например учащиеся и их родители (законные представители)).

6.5.2. Председатель родительского комитета Образовательной организации избирается из его состава.

6.5.3. Родительский комитет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

6.5.4. К компетенции родительского комитета Образовательной организации относятся:

согласование концепции и (или) программы развития Образовательной организации;

социальная защита учащихся;

организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;

организация просветительской работы среди родителей обучающихся ;

внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Образовательной организации.

6.6. Президентский Совет школы (далее Совет) является органом ученического самоуправления Образовательной организации.

6.6.1. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о защите прав ребенка, настоящим Уставом и Положением о Президентском Совете школы.

6.6.2. Президентский Совет школы создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива Образовательной организации, для расширения коллегиальных, демократических форм управления, для активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

6.6.3. Выборы в Президентский Совет школы проводятся один раз в год. В состав Совета входят представители классных коллективов 8-11 классов, избираемых на классном собрании путем открытого голосования при норме представительства – 1-2 человека от класса. В состав Совета могут входить старшеклассники на добровольной и выборной основе с учетом интересов учащихся к общественной работе. Количество членов Совета зависит от количества классов и количества представителей, выбранных в классном коллективе. На первом заседании выбирается председатель из выбранного состава Совета.

6.6.4. Президентский Совет школы созывается не реже одного раза в месяц. Внеочередное собрание Совета собирается по требованию не менее 1/3 его членов или по решению председателя.

6.6.5. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало большинство членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу.

6.6.6. К компетенции Президентского Совета школы Образовательной организации относятся:

- защита прав и интересов учащихся, разрешение конфликтных ситуаций в пределах своей компетенции;

- участие в соуправлении внутришкольными отношениями, в формировании общественного мнения, в укреплении связей с другими школьными коллективами;

- планирование, подготовка и проведение коллективных творческих дел;

- способствование поддержанию дисциплины и порядка в Образовательной организации;

- осуществление контроля за выполнением правил внутреннего распорядка и сохранностью имущества Образовательной организации;

- работа с младшими учащимися, установление шефской помощи старших классов над младшими;

- по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, планирование и организация внеклассной и внешкольной работы учащихся, проведение важнейших мероприятий Образовательной организации, координация деятельности объединений учащихся в Образовательной организации;

- обсуждение вопросов поощрения и привлечения учащихся к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Образовательной организации.

6.7. В Образовательной Организации может быть создан Попечительский совет, как орган общественной самодеятельности без образования юридического лица в соответствии с Положением.

Попечительский совет создается инициативной группой, который собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал в течение текущего года. Внеочередные заседания Попечительского совета собираются по инициативе членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета правомочны при условии участия 2/3 его членов.

Решение Попечительского совета принимаются простым большинством голосов.

6.7.1. Для обеспечения жизнедеятельности Образовательной Организации Попечительский совет правомочен решать следующие вопросы:

- выявлять попечителей Образовательной Организации и организовывать работу с ними;

- сотрудничать с благотворительными организациями;

- направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;

- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Образовательной Организации;

- принимать участие в разработке финансово-экономического развития Образовательной Организации;

- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Образовательной Организации;

- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Образовательной Организации;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Образовательной Организации;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Образовательной Организации, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчиков образовательных услуг;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами Образовательной Организации;
- вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;
- защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Образовательной Организации в социальной среде;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

## **7. Учёт, отчётность и контроль за деятельностью Образовательной Организации**

7.1 Образовательная Организация осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Бухгалтерский учёт и отчётность Образовательной Организации осуществляются на договорной основе с муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия» или самостоятельно.

7.3. Контроль за деятельностью Образовательной Организации осуществляется Учредителем.

7.4. Образовательная Организация предоставляет Учредителю отчёт о своей работе (ежеквартально, ежегодно) в порядке, установленном законами РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами.

7.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.6. Образовательная Организация обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате её деятельности, к передаче на государственное хранение в

соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Образовательная Организация создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

7.7. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной Организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

Прожито, пронумеровано и скреплено печатью 37 л.

Заместитель Главы администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа –

Начальник Управления образования администрации

Петропавловск-Камчатского городского округа

Р.А. Шайгородский

