

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 24» Петропавловск-Камчатского городского округа



Утверждаю

Директор МАОУ «Средняя школа № 24»

С.А. Поземина

«10» марта 2016

**План - график мероприятий (дорожная карта)
по введению и реализации ФГОС НОО ОВЗ**

Цель: создание условий (организационно-управленческих и научно-методических, материально-технических) для введения и реализации ФГОС НОО детей с ОВЗ

	Направления мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
1.1	Разработка нормативных правовых актов ОУ, обеспечивающих введение федеральных государственных образовательных стандартов образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ОВЗ)	2016 год	Директор, зам. директора по УВР
1.2	Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС ОВЗ: размещение информационно – разъяснительных материалов для широкой общественности на официальном сайте ОУ.	Постоянно	Зам. директора по УВР
1.3	Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС ОВЗ (нормативно-правовое, организационно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение): участие в опросах, заполнение карты готовности к введению ФГОС ОВЗ, подготовка информационных материалов	апрель - май 2016 г	Директор, зам. директора по ОК ПО, зам. директора по АХЧ
1.4	Изучение и использование в практике инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, Рабочая группа
1.6	Разработка и утверждение адаптированной образовательной программы НОО для учащихся с ОВЗ (варианты 5.1, 7.1)	Март-август 2016 года	Зам. директора по УВР

1.7	Разработка модели внеурочной деятельности		Рабочая группа
1.8.	Ведение мониторинга системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.03.2015 № 135 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14»)	Ежегодно, начиная с 2016 года	Директор, зам. директора по УВР
1.9	Формирование заказа учебной литературы в рамках реализации ФГОС НОО ОВЗ: определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГО НОО ОВЗ на основе утвержденного федерального перечня	Ежегодно, начиная с 2016 года	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
1.10	Разработка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС-ОВЗ НОО	Ежегодно, начиная с мая 2016г	Зам. директора по УВР руководитель ШМО учителей начальных классов
2	Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
2.1	Создание рабочих групп по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ	март 2016 года	Зам. директора по УВР руководитель ШМО учителей начальных классов учителя начальных; специалисты психолого- педагогической службы
3.	Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
3.1	Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ: разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ на уровне ОУ; участие руководящих и педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации и обучающихся	2016г-2017г По планам ИПКПК, ГМО	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

	<p>мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОВЗ</p> <p>Освоение и использование опыта «стажировочных площадок» по введению ФГОС НОО ОВЗ.</p>		
3.2	Проведение проблемных педсоветов, обучающих семинаров для педагогов ОУ по реализации ФГОС НОО ОВЗ	Постоянно	Зам. директора по УВР
4	Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
4.1	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования в условиях введения ФГОС НОО ОВЗ: корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ	2016 год	Директор
5.	Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ		
5.1	<p>Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, педагогических чтений по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ</p> <p>Участие педагогических работников мероприятий различного уровня по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ</p>	Ежегодно, начиная с 2016 года	Директор, зам. директора по УВР
5.2	Подготовка и размещение информации о ходе реализации ФГОС НОО ОВЗ на сайте школы	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
5.3	Информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации ФГОС НОО ОВЗ через сайт ОУ, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
5.4	Организация публичной отчетности образовательной организации о ходе и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ	Ежегодно	Директор
6	Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС ОВЗ		
6.1	Реализация моделей психолого-педагогического сопровождения ФГОС НОО ОВЗ	2016-2020г	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>руководитель ШМО учителей начальных</p>

			классов, учителя начальных; специалисты психолого-педагогической службы
7	Материально-техническое сопровождение		
7.1	Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС ОВЗ и создание доступной среды: оснащение учебных кабинетов, образовательного и коррекционно-развивающего пространства школы	Постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ, зав. школьной библиотекой, зам. директора по УВР
7.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации АООП НОО ОВЗ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР, инженер по охране труда
7.3	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО ОВЗ, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Постоянно	Директор, зам. директора по информатизации